

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-2736**Aiesopimuksen hyväksyminen hankeyhteistyön osalta Metropolia Ammattikorkoakoulun hankkeessa: Yhteisvoimin – Hyvinvointia kulttuurista ikäihmisille**

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy hakee rahoitusta Yhteisvoimin – Hyvinvointia kulttuurista ikäihmisille -hankkeelle Terveiden ja hyvinvoinninlaitoksen terveyden edistämisen määrärahan -rahoitushausta vuodelle 2026.

Terveiden edistämisen määräraha on harkinnanvarainen, vuosittain haettavaksi julkaistava rahallinen tuki. Määrärahasta myönnetään valtionavustuksia 1–3 vuotta kestäviin terveyden edistämisen kokeilu- ja kehittämishankkeisiin sekä terveyden edistämistä tukeviin tutkimushankkeisiin ja ohjelmiin. Avustusta myönnetään kunnille, hyvinvointialueille, järjestöille, säätiöille, oppilaitoksille ja muille toimijoille. Rahoitettavien hankkeen tulee vastata kolmeen painotukseen: Tukea kunnissa ja hyvinvointialueilla toteutettavaa toimintaa, lisätä väestön kriisinkestävyyttä ja vähentää eriarvoisuutta, sekä edistää Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen 2030-valtioneuvoston periaatepäätöstä.

Määrärahakehys vuodelle 2026 on yhteensä 9 600 000 euroa. Kehys jakautuu seuraavasti eri painopisteiden välille: painopisteet 1–2: 1 700 000 euroa, painopiste 3: 400 000 euroa, painopisteet 4a-b: 2 500 000 euroa, painopisteet 5a-f: 5 000 000 euroa. Hakijoilta edellytetään omarahoitusosuutta, jonka suuruus on tavallisesti noin 10–20 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Vain perustelluista syistä hanketta voidaan rahoittaa täysimääräisesti. Perustelut on esitettävä hankehakemuksessa.

Metropolian hanke on ryhmähanke, jossa Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy on hankkeen päätoteuttaja, ja osatoteuttajina ovat Karelia Ammattikorkeakoulu Oy, Lapin ammattikorkeakoulu Oy, Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy ja Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusten palvelujen toimiala toimisi hankkeen kumppanina.

Yhteistyökumppani sitoutuu hankeyhteistyöhön ja myöhemmin laadittavan tarkemman yhteistyösopimuksen tekemiseen, mikäli haettu rahoitus myönnetään ja hanke toteutuu. Jos rahoituksen myöntäminen edellyttää yhteistyökumppanin rooliin merkittäviä muutoksia, niin näistä neuvotellaan erikseen. Yhteistyökumppani ei ole hankkeen varsinainen toteuttaja, eikä hanketuenhakija/saaja. Päätoteuttaja ja osatoteuttajat ovat hanketuenhakijoita/saajia ja vastaavat rahoittajalle hankkeen toteuttamisesta ja raportoinnista. Yhteistyöhön ei sisälly taloudellisia sitoumuksia.

Yhteistyökumppanin roolista on alustavasti sovittu seuraavasti:

- Hankkeen toteutukseen osallistuminen edellyttää yhteistyökumppanilta yhtä henkilöä kohden työpanosta 55 tuntia/ 2 vuotta seuraavasti:
 - Yhteiskehittämistilaisuuksiin osallistuminen: 3x2 tuntia, yht. 6 tuntia
 - Oman alueen etsivän kulttuurisen vanhustyön hyvien käytäntöjen esittely ja tutustuminen muiden alueiden hyviin käytäntöihin: Oman alueen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

esityksen valmistelu 8 tuntia ja osallistuminen esittelyihin 6 x 2 tuntia, yhteensä 20 tuntia.

- Kulttuurimentorisparri 1 krt x 3 tuntia/vuosi, yhteensä 6 tuntia.
- Asiakasohjaus, sopiminen 2*1,5 h. Muutoin osana omaa työtä.
- Yhteistyö, osallistuminen vaikutusten arviointiin, viestintä ja vaikuttaminen 20 tuntia.

- juurruttaa hankkeessa tulokset mahdollisuuksien mukaan käyttöönsä.
- tukee Hankkeen toteutusta omalla asiantuntemuksellaan
- juurruttaa Hankkeessa kehitettyjä toimintamalleja mahdollisuuksien mukaan käyttöönsä.
- viestii Hankkeesta ja sen tuloksista hyödyntäen esimerkiksi nettisivuja ja toimialan uutiskirjeitä.

Liitteet:

1 VAKEhyvä sitoumus yhteistyökumppani Yhteisvoimin.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 33§ mukaan toimialajohtajan toimivaltaan kuuluu päättää toimialaansa koskeviin hankkeisiin osallistumisesta;

Hallintosäännön 164 §: n mukaan, Viranhaltijapäätöksen pohjalta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa päätöksentekijä.

Päätös

Päätän hyväksyä aiesopimuksen Metropolian hankkeessa: Yhteisvoimin – Hyvinvointia kulttuurista ikäihmisille ja aiesopimuksen mukaisen kumppanuuden hankkeessa.

Tiedoksi

Asian osaisille

Allekirjoitus

Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhusten palvelujen toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 16.6.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 16.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.